

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBIN DAGOBERTO AVILA VILLATORO
Plazo de contratación:	Del:01 DE JULIO	AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2025
Monto pagado: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los sub productos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos para recepción de solicitudes, identificación y evaluaciones técnicas en áreas vulnerables dentro de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas en el área administrativa.	Servicios técnicos en el cotejo de listados y validación de beneficiarios para la realización de base de datos de los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano en el departamento de Huehuetenango entre otros programas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos para la coordinación y logística para la entrega de insumos agrícolas y capacitaciones técnicas para establecimiento de huertos familiares y comunitarios según el Plan Operativo Anual en diferentes municipios del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos	<p>Servicios técnicos en la entrega de insumos y establecimiento de huertos familiares y comunitarios en las áreas priorizadas por la estrategia Mano a Mano.</p> <p>Monitoreo y asistencia técnica a huertos familiares, comunitarios y escolares, a beneficiarios priorizados en la estrategia Mano a Mano en los municipios de Santiago Chimaltenango, Colotenango y San Gaspar Ixchil.</p> <p>Dotación de kit de semillas y asistencia técnica a agricultores individuales para establecimiento de huertos familiares en Santiago Chimaltenango.</p> <p>Elaboración de documentos de soporte que respaldan las entregas de insumos para la elaboración de huertos familiares y comunitarios en municipios beneficiados en la estrategia Mano Mano.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Robin Dagoberto Avila Villatoro
DPI: 3339 22891 1301
Celular: 56990378

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

